



УТВЕРЖДАЮ

директор бюджетного учреждения  
Ханты-Мансийского автономного  
округа – Югры «Методический центр  
развития социального обслуживания»

А. В. Бодак

«19» *сентября* 2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ VII НАУЧНО-ПРАКТИЧЕСКОЙ ИНТЕРНЕТ-КОНФЕРЕНЦИИ «ДОБРОВОЛЬЧЕСТВО – ТЕХНОЛОГИЯ СОЗИДАТЕЛЬНОЙ ИНИЦИАТИВЫ И СОЦИАЛЬНОГО ТВОРЧЕСТВА»**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о VII научно-практической интернет-конференции «Добровольчество – технология созидательной инициативы и социального творчества» (далее – конференция) определяет цель и задачи, порядок организации и проведения конференции, условия участия в конференции, устанавливает требования к форме предоставления научных статей.

1.2. Официальный интернет-ресурс конференции – сайт профессионального сообщества «Социальная защита Югры», адрес сайта [www.socioprofi.com](http://www.socioprofi.com).

1.3. Для участия в конференции обязательна регистрация на сайте.

### **2. Цель, задачи и направления конференции**

2.1. Цель конференции – консолидация усилий и систематизация теоретических знаний и практического опыта по организации деятельности добровольцев (волонтеров) по различным направлениям их деятельности с целью организации эффективной добровольческой деятельности на территории Российской Федерации.

2.2. Задачи конференции:

2.2.1. Создать условия для обмена опытом организаций системы социальной защиты населения, волонтерских объединений; добровольцев (волонтеров); социально ориентированных некоммерческих организаций; религиозных организаций и иных заинтересованных лиц.

2.2.2. Содействовать развитию партнерства между институтами гражданского общества в области реализации добровольческих инициатив.

2.2.3. Консолидировать опыт практиков и экспертов в области добровольчества.

2.2.4. Позиционировать лучшие добровольческие практики и инновационные формы организации добровольческой деятельности.

2.2.5. Обеспечить информационную и консультационную поддержку социально ориентированным НКО и добровольцам.

2.2.6. Содействовать формированию положительного имиджа добровольчества в обществе.

3. Направления конференции:

3.1. Социальное волонтерство.

3.2. Событийное волонтерство.

3.3. Медицинское волонтерство.

3.4. Культурно-просветительское волонтерство.

3.5. Корпоративное волонтерство.

3.6. Экологическое волонтерство.

- 3.7. Серебряное волонтерство.
- 3.8. Семейное волонтерство.
- 3.9. Волонтерство Победы.
- 3.10. Волонтерство в чрезвычайных ситуациях.

### 3. Организаторы конференции, их функции и права

3.1. Организатором конференции выступает БУ «Методический центр развития социального обслуживания» при поддержке Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3.2. Организатор осуществляет работу по подготовке и проведению всех этапов конференции: обеспечивает информационную кампанию конференции в средствах массовой информации, осуществляет сбор и обработку заявок участников; предоставляет необходимую информацию потенциальным участникам конференции; оповещает о допуске представленных докладов; размещает анонс, доклады участников конференции, резолюцию конференции, сборник материалов конференции на сайте профессионального сообщества «Социальная защита Югры» ([www.socioprofi.com](http://www.socioprofi.com)) выполняет иные виды работ, связанные с проведением конференции.

3.3. Организатор имеет право отклонять доклады, не соответствующие тематике конференции и требованиям к оформлению.

### 4. Участники конференции

Участниками конференции являются руководители и специалисты в сфере управления добровольческими ресурсами, организаций социального обслуживания; лидеры волонтерских объединений, социально ориентированных некоммерческих и коммерческих организаций, религиозных организаций, добровольцы (волонтеры), профессиональные сообщества, деятели науки и иные заинтересованные лица (на добровольной и равноправной основе).

### 5. Порядок проведения конференции

5.1. Конференция проводится **14–15 марта 2018 года** в заочной форме в режиме интерактивного доступа на официальном сайте профессионального сообщества «Социальная защита Югры» ([www.socioprofi.com](http://www.socioprofi.com)).

5.2. Регламент работы конференции: с 10.00 до 17.00 часов местного времени.

5.3. Для включения в программу конференции участникам необходимо **до 26 февраля 2018 года** (включительно):

5.3.1. Пройти регистрацию на сайте профессионального сообщества «Социальная защита Югры» ([www.socioprofi.com](http://www.socioprofi.com)).

5.3.2. Заполнить заявку на сайте профессионального сообщества «Социальная защита Югры» ([www.socioprofi.com](http://www.socioprofi.com)). Подавая заявку для участия в конференции, участник дает согласие на обработку персональных данных. Организатор гарантирует строгое соблюдение требований законодательства РФ в отношении персональных данных. Контактная информация используется исключительно для оперативного решения вопросов участия в конференции и публикации материалов. Участие предусмотрено только после получения и подтверждения заявки организатором.

5.3.3. Направить научные доклады, оформленные в соответствии с пунктом 6 настоящего Положения, фотографию автора(ов) в формате JPEG (делового характера) **не позднее 05 марта 2018 года** на электронный адрес оргкомитета [sociopathyugra@mail.ru](mailto:sociopathyugra@mail.ru) с пометкой «Конференция 2018».

5.4. Заявки и научные статьи, присланные позднее **05 марта 2018**, к участию не допускаются.

5.5. Участие в конференции бесплатное и дает возможность участнику, после регистрации на сайте, получить доступ к материалам конференции, принять участие в обсуждении актуальных вопросов добровольчества, оставлять комментарии к докладам.

Для желающих представить доклад на конференцию необходимо осуществить оплату за каждую страницу печатного текста в размере 150 рублей. Максимальное количество страниц доклада не должно превышать 7 страниц.

Число авторов одного доклада – не более 3-х. Доплата за каждого соавтора составляет 200 рублей.

Если организацией заявляется более одного доклада, в том числе в соавторстве, то за каждый последующий доклад предоставляется скидка в размере 50 % от расчетной стоимости. Каждому участнику будет представлен сертификат в формате JPEG и сборник в формате PDF.

Сборник материалов будет издан в печатном виде. При необходимости печатного издания сборника необходимо внести дополнительную плату в размере 500 рублей. Сборник отправляется Почтой России наложенным платежом по адресу, указанному в заявке.

5.6. Оплата организационного взноса производится после допуска доклада организатором. Копию квитанции об оплате необходимо направить по факсу: 8 (3462) 344-654; 521-194, на электронный адрес [sociopathugra@mail.ru](mailto:sociopathugra@mail.ru).

Реквизиты для оплаты:

Депфин Югры (БУ «Методический центр развития социального обслуживания» 290337210)

Сч. № 40601810200003000001

ИНН 8602200548

КПП 860201001

БИК 047162000

Банк плательщика: РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК г. Ханты-Мансийск.

5.7. Материалы размещаются и обсуждаются на сайте профессионального сообщества «Социальная защита Югры» ([www.socioprofi.com](http://www.socioprofi.com)).

5.8. По итогам конференции издается сборник материалов конференции в авторской редакции.

5.9. Не позднее месяца после завершения конференции его участникам направляется сборник материалов конференции в формате PDF, сертификат участника в формате JPEG на адрес электронной почты, указанный в заявке.

## 6. Требования к научным материалам

6.1. Заявленный доклад должен быть представлен на русском языке, соответствовать тематике конференции, проверен на стилистических, орфографических, грамматических и пунктуационных ошибки.

6.2. Работа должна быть оригинальной, авторской и ранее неопубликованной.

6.3. Доклад должен содержать:

- заголовок (четкий, не более 10 слов, выражающий суть представленного доклада);
- фамилию, имя, отчество автора (ов);
- информацию об авторе (ученая степень, звание, должность, организация, город);
- введение (актуальность, новизна, цель, познавательная и практическая значимость);
- основную часть;
- заключение;

- список литературы (приводится в конце текста в алфавитном порядке в соответствии с ГОСТом 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»);

- объем доклада не менее 4 и не более 7 страниц машинописного текста, приложения могут занимать до 3 дополнительных страниц.

#### 6.4. Технические требования к материалам:

- формат документа Microsoft Office Word 2003–2007 (zip- или rar-архив);
- шрифт «TimesNewRoman», выравнивание – по ширине;
- основной текст набирается 14 кеглем через 1,5 интервала, заголовки (подзаголовки) – полужирным шрифтом;

- поля: левое – 3 см; верхнее и нижнее – 2 см; правое – 1,5 см;

- отступ, абзац – 1,25 см;

- рисунки (схемы, диаграммы и т.д.) таблицы должны иметь заголовки подрисуночную подписью;

- тексты таблиц, а также их заголовки и подрисуночные подписи должны быть набраны шрифтом Times New Roman (размер шрифта – 12) с интервалом – 1;

- ссылки должны быть за текстовыми, [25, с. 7];

- материалы могут содержать фотографии, объем файла не менее 1 МВ и не более 5 МВ, формат фотографии JPEG.

6.5. Автор указывает соответствующую информацию об авторских правах используемой информации и ссылки.

6.6. Автор несет ответственность за содержание и не возвращаются авторам.

6.7. Тексты докладов не редактируются и представляются в окончательном варианте.